



Montessorischool
Nieuw Vreugd & Rust

Schoolgids 2019– 2020

“Opstap naar zelfstandig leren”

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De visie van de school	4
2. De ontwikkeling en ondersteuning van de kinderen	6
3. Ouderinformatie	9
4. Betrokkenheid van ouders bij de school	10
5. Aanne- en plaatsingsbeleid Nieuw Vreugd en Rust	12
6. De dagelijkse schoolpraktijk	13
7. De veilige school	16
8. Vakantie en verlof	18
9. Bereikbaarheid	19

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust. Deze gids heeft tot doel u duidelijkheid te verschaffen over de algemene zaken binnen onze school. U kunt erin lezen wat onze school bijzonder maakt, wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen.

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust bestaat 92 jaar! Onze grootste opdracht is de pedagogische opdracht: we willen gewoon een goede en degelijke montessorischool zijn. Een school waar de kinderen veel leren, plezier hebben met elkaar en waar zij zich veilig voelen. De ideeën van Maria Montessori zijn leidend uitgangspunt voor de vorming van onze leerlingen, uw kind(eren). Maria Montessori stond in haar tijd voor vernieuwend onderwijs. Dat is nu niet anders. Wij gaan met de vernieuwingen mee op een wijze die past binnen de visie van onze school. Meer dan de meeste scholen proberen we de leerstof zoveel mogelijk toe te spitsen op interesses en behoeften van het kind. Daarbij wordt uiteraard niet uit het oog verloren dat de kerndoelen van het basisonderwijs moeten worden bereikt. We besteden veel aandacht aan de sociale ontwikkeling van de kinderen, hier hebben wij onze werkwijze op afgestemd. In de heterogene groepen leren kinderen om anderen te helpen en zelf hulp te vragen. Eigen verantwoordelijkheid vindt de school belangrijk. Kinderen moeten positieve ervaringen opdoen om zo zichzelf te motiveren.

Het samen leren, samenwerken en zorgdragen voor elkaar staan hoog in het vaandel op onze school. Daarbij is samenwerking met alle ouders van groot belang. Het gaat zowel om samenwerking rond het opvoeden en opgroeien van de leerlingen, als om samenwerking om de school als organisatie. Ouders, team en kinderen vormen een geheel en hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een warm pedagogisch klimaat als basis voor onderwijs van goede kwaliteit.

Ouders vinden we terug in alle geledingen van de school. We zijn er trots op dat zoveel ouders zich betrokken voelen bij de school en dat ook in daadwerkelijke actie laten zien.

Voor actualiteiten en achtergrondinformatie kunt u ook terecht op onze website www.nieuwvreugdenrust.nl

Namens alle medewerkers wens ik uw kinderen en u een goed schooljaar toe.

Rob van der Veer, directeur-bestuurder

Juli 2019

1. De visie van de school.

We bieden op onze school kinderen eigentijds montessorionderwijs in een veilig pedagogisch klimaat.

Onze school is een montessorischool, dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870- 1952). Haar ideeën hebben betrekking op de gehele opvoeding van het kind, niet alleen in de school, maar ook daarbuiten. Het montessorionderwijs richt zich voornamelijk op onderstaande drie doelen:

- Het ontwikkelen van bewustzijn, identiteit, zelfrespect en wil.
- Het verwerven van bekwaamheid om in het dagelijks, sociale en maatschappelijke leven te kunnen functioneren.
- Een persoonlijke, creatieve, onafhankelijke en verantwoordelijke rol te leren vervullen in de samenleving van nu en morgen.

Ons team heeft dat verwoord in vier kernwaarden (oftewel onze Big 4):

1. Toekomstgericht montessorionderwijs.
Uitdagend onderwijs dat gericht is op de toekomst. De uitgangspunten van Maria Montessori vertaald naar de 21^e eeuw, waarbij talenten van de kinderen en de leraren het uitgangspunt vormen bij het aanbod van kennis en vaardigheden. Kinderen leren samen en van elkaar.
2. Een veilig en plezierig klimaat.
Het pedagogisch klimaat zorgt er voor dat de kinderen en leraren in veiligheid en met plezier naar school gaan. We hebben vertrouwen in elkaar en in ieders zelfontplooiing door te reflecteren op onszelf en elkaar.
3. Zelfstandigheid en autonomie.
De autonomie van kinderen en leraren is van groot belang binnen de geschetste kaders. We stimuleren de creativiteit en de zelfstandigheid in het leren en maken van keuzes in het ontwikkelingsproces. Kinderen en leraren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het proces.
4. Omgeving en maatschappij
Op Nieuw Vreugd en Rust leren kinderen en leraren in samenhang met de naaste omgeving en de huidige en toekomstige maatschappij. Om zo goed mogelijk hierop voorbereid te zijn, leren wij de kinderen systematisch kennis en vaardigheden aan om met elkaar, met de omgeving en met de maatschappij om te kunnen gaan.

Maria Montessori heeft de spontane activiteit van kinderen tot wezenlijk uitgangspunt gekozen voor haar pedagogie. Kinderen leren door ervaringen op te doen. Door al die ervaringen worden zij gevormd. Elk kind maakt zo zijn eigen ontwikkeling door, daarom is ons onderwijs afgestemd op de individuele ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Niet de leerstof, maar het kind zelf staat centraal.

De leeromgeving is zodanig ingericht dat het kind zich thuis voelt en als het ware wordt uitgenodigd om aan het werk te gaan. Naast het gebruik van methodes en het werken met deze methodes op tablets neemt het speciaal door Maria Montessori ontwikkelde materiaal een bijzondere plaats in.

Het montessorimateriaal omvat zowel concreet als abstract materiaal, met behulp waarvan de kinderen zich kunnen ontwikkelen.

De individuele zelfwerkzaamheid neemt dan wel een grote plaats in, het samenwerken is zeker niet minder belangrijk. Dit wordt onder andere gestimuleerd d.m.v. projecten, het maken van werkstukken, de leergesprekken, het bewegingsonderwijs, en de dans- en handvaardigheidslessen. Ook zijn er groepsactiviteiten, verspreid over de dag. Zo ontstaat er voor elk kind een gevarieerde dag.

Een belangrijke uitspraak van Maria Montessori is 'vrijheid in gebondenheid'. Volgens haar is het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid hebben een vrije werkkeuze te maken, maar dat betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Vrije keuze moet zinvol zijn. Niet alle kinderen zijn in staat zelfstandig een goede keuze te maken. Dit betekent dat de leerkracht deze kinderen steun moeten bieden door bijvoorbeeld de keuzemogelijkheden te beperken. Bij ons op school wordt veel aandacht besteed aan het leren maken van keuzes en het dragen van eigen verantwoordelijkheid voor jezelf, elkaar en de omgeving.

Om alles goed te laten verlopen zijn er afspraken gemaakt waaraan iedereen op school zich moet houden: rekening houden met anderen en zorg voor de omgeving. Als een kind zich hier niet aan houdt, hebben we een gesprek met het kind. Wederzijds respect streven wij na; van leerkracht naar kinderen, van kinderen onder elkaar, van kinderen naar volwassenen en van volwassenen onder elkaar.

1.1 Groepsindeling.

Wij werken in het montessorionderwijs met heterogene groepen. In de onderbouw zitten kinderen van 4 tot 6 jaar, in de middenbouw 6 tot 8 jaar, in de tussenbouw de kinderen van 8 tot 10 jaar en in de bovenbouw van 10 tot 12 jaar. De kinderen stromen in principe aan het begin van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. Een keer in de twee jaar stromen ze door naar de volgende bouw. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk. Dit gebeurt alleen na het volgen van de procedure vanuit de ondersteunings-structuur bij ons op school. De groepsgrootte varieert, maar wij streven naar een maximale groepsgrootte van 28 kinderen.

1.2 De leerkracht.

Na hun opleiding tot leraar basisonderwijs volgen de leraren een specifieke opleiding om het montessoridiploma te behalen. Zij leren de montessorimethode toe te passen. Met individuele- en groepslessen stimuleert de groepsleerkracht het leerproces van ieder kind. De leerkracht streeft ernaar om uit ieder kind te halen wat er in zit. Zij observeert het kind nauwkeurig en zij registreert de vorderingen en de ontwikkelingen van het kind.

Nieuw Vreugd en Rust is een lerende organisatie. Niet alleen de leerlingen leren bij ons op school; ook het team ontwikkelt zich voortdurend. Studiedagen, post-hbo-opleidingen en cursussen dragen bij aan de professionalisering. Het team werkt er voortdurend aan om beter te worden in hun vak.

1.3 Stagiaires en studenten.

Wij geven aan veel stagiaires de mogelijkheid om op onze school het vak te leren. Er zijn stagiaires van verschillende opleidingen zoals pabo, roc en overige hbo-opleidingen. De stagecoördinator is eerstverantwoordelijke voor plaatsing en begeleiding van de stagiaires.

2. De ontwikkeling en ondersteuning van kinderen

2.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in school.

We volgen de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig. Observeren is een wezenlijke activiteit binnen het montessorionderwijs. Aan de hand van de observaties leren wij veel van de ontwikkeling van het kind. Wij kijken naar hun werkhouding, planning en naar de resultaten van het gemaakte werk. Hierover wordt feedback gegeven aan de leerlingen. Volgens de toetskalender worden vanaf groep 3 op vaste momenten landelijk genormeerde toetsen (Cito) afgenomen. De gegevens van deze toetsen, de observaties en de opbrengsten op tussenmomenten worden per leerling en per ontwikkelingsdomein geregistreerd in het digitale leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen en de ouders een schriftelijk verslag over hun vorderingen. De verslagen geven informatie over de kwaliteit van het werk, het niveau waarop het kind werkt, de werkhouding en de inzet. Daarnaast is er ook tweemaal per jaar een oudergesprek. De ouder kan altijd een gesprek aanvragen over de vorderingen van hun kind(eren).

2.2 De Interne ondersteuning.

Als school zijn wij verantwoordelijk voor Passend Onderwijs en goede ondersteuning voor al onze leerlingen. Dit gebeurt conform ons ondersteuningsprofiel en de afspraken met het samenwerkingsverband (SPPOH).

Goede ondersteuning begint bij aandacht hebben voor, en het op de voet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Onze visie is verweven met de uitgangspunten van het handelingsgericht werken. Hiermee willen wij ontwikkelingsstagnatie voorkomen. Deze afstemming is in eerste instantie preventief gericht. De nadruk ligt dus op vroege signalering.

De ontwikkeling van een kind vindt altijd plaats in wisselwerking met de omgeving: in interactie met ouders, leerkrachten en kinderen. We realiseren ons dat er grote verschillen tussen leerlingen zijn, in leren, capaciteiten, werkhouding, interesses, sociaal-emotionele ontwikkeling en achtergrond. Daar richten we ons onderwijs op in. Daarbij uitgaande van de drie basisbehoeften van kinderen: geaccepteerd worden (relatie), vertrouwen hebben in eigen kunnen (competentie) en zelfstandig kunnen handelen (autonomie).

De individuele ontwikkeling van het kind wordt bekeken in de groeps- en leerlingbespreking. Hierin worden de resultaten van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen, observaties en kind- en oudergesprekken besproken. Vanuit deze informatie wordt het onderwijsprogramma in de groep vormgegeven. Wij willen dat elke leerling bij ons op school zoveel mogelijk op het eigen niveau, in eigen tempo en in aansluiting op eigen leerwijze, in een rijke, veilige en inspirerende omgeving wordt onderwezen. Leerkrachten besteden veel tijd en aandacht aan de juiste afstemming van het onderwijsaanbod op de te bereiken doelen en het individuele onderwijsproces van de leerlingen. De leraar speelt hierin een sleutelrol. De inzet van de intern begeleider bestaat hierin vooral uit het bieden van ondersteuning bij analyseren van de specifieke onderwijsbehoeften en het vinden van haalbare oplossingen binnen de klas. Daarnaast is zij de schakel tussen school en externe partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoeften.

De 1-zorgroute geeft weer hoe wij dit in de praktijk vormgeven. Een uitgebreide toelichting op de 1-zorgroute is te vinden in het ondersteuningsdocument van de school.

2.3 Jeugdhulp.

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Bij het bureau jeugdhulp kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, gezondheid, voeding, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind, dan kunt u ook terecht bij het jeugdteam. Het jeugdteam heeft veel expertise in huis, zoals lichte opvoedondersteuning, ambulante hulpverlening en jeugd geestelijke gezondheidszorg, waarmee veel vragen binnen het team beantwoord kunnen worden.

De consulent jeugd van de gemeente is bereikbaar via: www.lv.nl/hulp-bij-opvoeden-en-opgroeien

De school werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werker en een consulent vanuit het samenwerkingsverband. Ook zijn er nauwe contacten met de jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar. Soms zijn er vragen die de inzet van nog meer deskundigen vergt, dan is de schoolmaatschappelijk werker de verbinding naar het jeugdteam en de andere partijen in het bureau jeugdhulp. Hulp vanuit het bureau jeugdhulp wordt altijd in overleg met én na toestemming van de ouders ingezet.

2.4 Passend Onderwijs.

In oktober 2012 werd het wetsvoorstel passend onderwijs aanvaard, wat betekent dat scholen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht hebben. De scholen zijn ervoor verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Het uitgangspunt van de wet is dat zoveel mogelijk kinderen het reguliere onderwijs volgen.

De doelen van deze nieuwe wet zijn:

- zo passend mogelijk onderwijs en aanpakken onderwijsbeperking;
- de leraren zijn beter toegerust;
- er is minder bureaucratie;
- budgettaire beheersbaarheid en transparantie;
- minder kinderen zitten thuis;
- de inzet van extra ondersteuning in het onderwijs wordt beter afgestemd.

Onze school participeert in het samenwerkingsverband Speciaal Passend Primair Onderwijs regio Haaglanden. (SPPOH).

De scholen binnen SPPOH verzorgen samen passend onderwijs voor kinderen van 4 – 13 jaar. We gaan daarbij uit van hun ontwikkelingsmogelijkheden en hun talenten. Bij het samenwerkingsverband zijn zowel de gewone basisscholen als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs betrokken.

Op onze montessorischool wordt, vanuit de montessorivisie, al veel aandacht besteed aan de onderwijsbehoeften van het individuele kind. In de groepen werken kinderen aan eigen leerdoelen en door de leerkracht kan aandacht aan kinderen gegeven worden die extra hulp of uitdaging nodig hebben. Voor meer informatie over passend Onderwijs kunt u terecht op de volgende website:

<http://www.passendonderwijs.nl/>

2.5 Adviseur Passend Onderwijs en expertteam.

Vanuit het samenwerkingsverband worden wij als school ondersteund door een adviseur Passend Onderwijs en experts uit het expertteam. In dit team zitten specialisten op het gebied van gedrag, motoriek, spraak/taal- en leerproblematiek. Op het moment dat wij als school handelingsverlegen zijn, schakelen we deze specialisten in. Zij kijken mee, adviseren en coachen leerkrachten en/of de intern begeleider, met als doel passend onderwijs te verzorgen, gericht op de onderwijsbehoeften van het kind.

2.6 Voorbereiding en overgang naar het voortgezet onderwijs.

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In de maand voorafgaand

aan de keuze zijn er veel informatiemomenten. Sinds het schooljaar 2014-2015 weegt het schooladvies het zwaarst bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het schooladvies komt als volgt tot stand:

- Halverwege groep 7 wordt de IEP Advieswijzer afgenomen;
- Eind groep 7 ontvangt u een voorlopig advies richting vervolgonderwijs;
- Het uiteindelijke schooladvies komt tot stand in een bespreking met de bovenbouwleraren, intern begeleider en de directeur. We kijken daarbij naar drie pijlers: de schoolresultaten van de rapporten, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en daarnaast de zogenaamde leerlingkenmerken zoals zelfstandigheid, samenwerken, presenteren, intrinsieke motivatie, houding en doorzettingsvermogen. U ontvangt dit advies halverwege groep 8
- Het advies wordt aan de kinderen en de ouders mondeling en schriftelijk via een vastgestelde procedure meegedeeld.
- In april volgt dan nog de landelijke afname van de IEP Eindtoets Basisonderwijs. Deze toets is bedoeld om van elke leerling een referentiekader te schetsen op het gebied van taal en rekenen voor de middelbare school en daarnaast om ons eigen onderwijs te kunnen evalueren.

2.7 Resultaten achtste-jaars leerlingen.

Schooljaar	SVO	VMBO				VMBO/ HAVO	HAVO	Havo/ VWO	VWO	Totaal
		B	K	G	T					
2016-2017					6	4	11	11	17	49
2017-2018		1	1	4	3	4	14	9	21	57
2018-2019					7	6	10	4	22	49

2.8 Voor- en naschoolse opvang.

Er is bij veel ouders behoefte aan naschoolse opvang op dagen waarop zij bijvoorbeeld door hun werk later thuis zijn. Ouders zijn vrij om te kiezen voor een organisatie die deze opvang kan bieden. Onze school werkt nauw samen met twee organisaties voor kinderopvang: Binnen ons schoolgebouw wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door Luuk Dak, een vestiging van DAK Kindercentra (www.dakkindercentra.nl). Een tweede organisatie waar wij mee samenwerken is Ziezoo (www.ziezoo.nl)

3. Ouderinformatie.

3.1 Montessori Stichting Vreugd en Rust (MSVR).

De Montessori Stichting Vreugd en Rust bestuurt twee scholen: Montessorischool Leidschenveen en Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust. De stichting heeft als doel het opzetten en in stand houden van scholen voor Algemeen Bijzonder Montessori-onderwijs.

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door zes personen. Twee personen vormen het dagelijks bestuur (uitvoerend) en vier personen vormen het toezichthoudend deel van het bestuur (niet-uitvoerend). De twee dagelijks bestuurders zijn tevens directeur op een van de scholen.

3.2 Communicatie.

Belangrijk uitgangspunt is dat ouders en leerkrachten goed met elkaar samenwerken. Alleen dan kunnen we de kinderen goed begeleiden. Ouders kennen hun kind het beste. Daarom nodigen wij ouders uit om informatie over hun kind met ons te delen. Andersom willen wij de ouders informeren over de ontwikkeling die hun kind op school doormaakt, zodat zij die ontwikkeling kunnen steunen, ook thuis.

Tweemaal per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Daarnaast is het mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan, indien dat nodig is, ervoor zorgen dat ook de interne begeleiding aanwezig is bij het gesprek.

In het voorjaar en vlak voor de zomer ontvangen de kinderen een geschreven verslag .

3.3 Informatie over school.

Ouders vinden informatie over onze school en het functioneren van de school op onze website www.nieuwvreugdenrust.nl. U vindt daar onder meer de schoolgids, het schoolplan 2016 -2020 en vele andere documenten zoals de jaarkalender en het overblijfrooster.

Actuele informatie over de klas van uw kind of de nieuwsbrieven vanuit de school worden verzonden via een speciale app: Parro. Parro wordt geactiveerd voor ouders vanaf het moment dat het kind actief naar school gaat. Documenten die later graag nog eens terug worden gelezen zullen ook op het afgeschermd deel van de website worden geplaatst.

3.4 Informatiebijeenkomsten.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is er een informatiebijeenkomst in elke groep waar u op de hoogte wordt gesteld over de activiteiten en bijzonderheden van het komend schooljaar. Daarnaast zijn er incidentele informatiebijeenkomsten over schoolverlaters of projecten.

3.5 Informatieborden.

In de school hangen bij de klas informatieborden. Hier vindt u een kleine herinnering van informatie die ook via Parro wordt verzonden. Het ophangen van posters, informatie en reclame, mag uitsluitend na overleg met de conciërge.

3.6 Privacy.

Alle gegevens van onze leerlingen en/of hun ouders waarover de school beschikt, worden nooit zonder uw toestemming aan derden verstrekt. Uitzondering hierop zijn de wettelijke verplichtingen waaraan de school zich dient te houden. U heeft altijd het recht op inzage in het dossier van uw kind(eren). De school handelt conform de regelgeving zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

4. Betrokkenheid van de ouders bij de school.

Op de jaarkalender, te vinden op Parro, worden de plannen en activiteiten gemeld voor het nieuwe schooljaar. Wij vinden het belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen bij de school. Zonder ouderparticipatie zijn veel activiteiten voor de school niet haalbaar. Hulp en ondersteuning bij veel van deze activiteiten is nodig. Dit geldt voor iedere school, maar nog meer voor een montessorischool. Er wordt veel voor de kinderen georganiseerd, maar dat betekent ook dat er vaker een beroep gedaan wordt op hulp door ouders. Voor alle betrokkenen betekent ouderparticipatie een enorme ondersteuning bij de kwaliteit van het onderwijs.

Onze school kent diverse vormen van ouderparticipatie:

4.1 Groepsouder.

De groepsouder fungeert als tussenpersoon tussen de groep en de ouders en helpt de leerkracht bij de organisatie van activiteiten in de groep. Denk hierbij aan begeleiding bij excursies of helpen bij projecten en feestjes in de groep.

4.2 Hulpouder.

De hulpouder helpt binnen de groep, bijvoorbeeld als leesouder of luizenouder. Op de website van onze school kunt u hierover meer informatie vinden.

4.3 Ouderraad.

De ouderraad (OR) bestaat uit 6 tot 10 personen. Zij streeft ernaar dat minimaal één ouder per bouw de ouders van die groep vertegenwoordigt in de ouderraad en deelneemt aan de vergaderingen. Doel van de ouderraad is onder anderen het organiseren van school-brede activiteiten en het verhogen van de ouderparticipatie binnen de school. Ook hierover vindt u meer informatie op onze website.

4.4 Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken op het gebied van het onderwijs en de organisatie van de school. De MR bestudeert de door de directie voorgestelde beleidswijzigingen en geeft daarop haar advies of instemming. Daarnaast brengt de MR onderwerpen ter sprake of neemt initiatieven die de school aangaan en/of het onderwijs ten goede komen. De MR kijkt zowel naar de belangen van de leerkrachten als die van de kinderen en ouders.

Vanuit de MR wordt een lid gekozen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van beide scholen. Zij heeft advies- en instemmingbevoegdheden over de beleidsaangelegenheden die school overstijgend zijn, zoals de jaarbegroting. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op de website.

4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is wettelijk vrijwillig.

Binnen de Stichting Vreugd en Rust hebben ouders de mogelijkheid een vrijwillige ouderbijdrage te geven. Deze vrijwillige bijdrage stelt de scholen in staat het onderwijs te ondersteunen met vakleerkrachten, bijzondere voorzieningen en het overblijven.

Elk jaar wordt de vrijwillige bijdrage opnieuw vastgesteld naar aanleiding van een voorstel van de directie. Het voorstel voor de hoogte van de vrijwillige bijdrage is altijd eerst ter instemming aan de MR voorgelegd.

De hoogte van de bijdrage wordt (ook bij gescheiden ouders) bepaald door de hoogte van het inkomen van beide ouders. De verdere verfijning van de betalingsregeling is opgenomen in een bijdragentabel. Deze tabel wordt jaarlijks aan u toegezonden. Elk jaar wordt de index bekeken en de bedragen eventueel bijgesteld.

Indien u zich akkoord verklaart met de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage, gaat u voor de duur van de schoolloopbaan van uw kind een overeenkomst met de stichting aan. Deze overeenkomst kunt u ieder jaar ontbinden of stilzwijgend verlengen. De administratie van de bijdrage wordt verzorgd door ons administratiekantoor Pro Management te Delft. Na elke zomervakantie ontvangt u de nodige informatie betreffende de hoogte van de bijdrage. Voor het betalen van de bijdrage op basis van de met de stichting aangegane overeenkomst, wordt door de meeste ouders een incasso-overeenkomst met de stichting gesloten.

5. Aanne- en plaatsingsbeleid Nieuw Vreugd en Rust.

5.1 Vooraanmelding broertjes of zusjes.

Broertjes en zusjes moeten voor hun 2^e verjaardag worden aangemeld. Aanmeldingsformulieren zijn te verkrijgen bij het secretariaat. U kunt ook een e-mail sturen naar info@nieuwvreugdennrust.nl.

5.2 Nieuwe leerlingen.

Binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop leerlingen ingeschreven kunnen worden op een school. Deze afspraken zijn terug te vinden op de website van de school en die van de gemeente.

Onze school kent een grote belangstelling van ouders. Voor ouders die hun belangstelling voor de school voor de derde verjaardag van hun kind kenbaar willen maken, bestaat er de mogelijkheid om een vooraanmelding te doen. Dit kan nadat u een van onze rondleidingen heeft bezocht. Hiervoor kunt u zich aanmelden via onze website.

Per kwartaal kan een maximaal aantal kinderen worden ingeschreven op de school:

Kwartaal 1: 10 kinderen

Kwartaal 2: 10 kinderen

Kwartaal 3: 15 kinderen

Kwartaal 4: 15 kinderen

5.3 Voorrangsbeleid van de school:

Bovenop het aanname- en plaatsingsbeleid van de gemeente, kent onze school aanvullende voorrangsregels bij de plaatsing van kinderen. Wij passen de volgende voorrangsregels toe, en in deze volgorde:

1. Broertjes en/of zusjes van kinderen die al geplaatst zijn of al op school zitten.
2. Kinderen die doorstromen vanuit de peuterspeelzaal van Luuk DAK of ZieZoo

5.3 Zij-instromers

Kinderen die instromen vanaf een andere basisschool noemen wij zij-instromers. De aanmelding van zij-instromers verloopt via de administratie van de school. Allereerst wordt er gekeken of er plaats is in de desbetreffende groep. Daarna wordt door onze interne begeleiding contact gelegd met de school van herkomst. Ook wordt het kind uitgenodigd om een dag mee te lopen in de groep, de ouders hebben op die dag een gesprek met de intern begeleider. Hierna wordt een besluit genomen of het kind geplaatst kan worden.

Bij meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen gelden de volgende voorrangsregels en in deze volgorde:

1. Broertjes en/of zusjes van kinderen die al geplaatst zijn of al op school zitten.
2. Kinderen die aantoonbaar een plek op een andere montessorischool hebben en door een verhuizing hier niet meer naar toe kunnen.

5.4 Uitschrijving van leerlingen.

Als uw kind de school verlaat moet u de directeur en de administratie hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Pas als de administratie een inschrijfbewijs van de nieuwe school ontvangt, kan uw kind uitgeschreven worden. Na uitschrijving verzorgt de intern begeleider een onderwijskundig rapport.

6. De dagelijkse schoolpraktijk.

6.1 Schooltijden.

groepen 1/2 (onderbouw)	ochtend	middag
Maandag	8:45 – 12:00	13:00 – 15:00
Dinsdag	8:45 – 12:00	13:00 – 15:00
Woensdag	8:45 – 12:15	
Donderdag	8:45 – 12:00	13:00 – 15:00
Vrijdag	8:45 – 12:15	
groepen 3/4/5/6/7/8 (overige bouwen)	ochtend	middag
Maandag	8:45 – 12:15	13:00 – 15:00
Dinsdag	8:45 – 12:15	13:00 – 15:00
Woensdag	8:45 – 12:15	
Donderdag	8:45 – 12:15	13:00 – 15:00
Vrijdag	8:45 – 12:15	13:00 – 15:00

6.2 Brengen van de kinderen.

De school gaat om 08:30 uur open. De inlooptijd voor alle groepen is tot 8:45 uur. Om 8.40 uur wordt de eerste bel geluid. Deze bel geeft aan dat u afscheid moet nemen van uw kind en de school moet verlaten. Om 08.45 uur luidt de tweede bel. Deze bel geeft aan dat de deur van de klas wordt gesloten en de lessen beginnen. Voor enkele groepen geldt een vroegere aanvangstijd in verband met vaklessen gymnastiek. Het wordt zeer op prijs gesteld als u zich aan de schooltijden houdt. De groep kan dan daadwerkelijk om 8:45 uur in alle rust beginnen.

6.3 Ophalen van de kinderen.

Onderbouw:

De leerkracht, de onderwijsassistent of de stagiaire dragen de kinderen over aan de (oppas)ouders. Kinderen die naar de naschoolse opvang gaan, worden door de leiding van de verschillende NSO-organisaties opgehaald bij de groepsleerkracht.

Midden-, tussen- en bovenbouw:

De kinderen nemen in de groep afscheid van hun leerkracht. Zij gaan zelfstandig naar buiten. Ouders overleggen met hun kind(eren) op welk plein zij elkaar treffen. Ouders van kinderen in de midden-, tussen- en bovenbouw blijven op het plein.

6.4 Te laat.

De school begint om 8:45 uur. Als een leerling te laat is, dan meldt het zich bij de leerkracht. Wanneer de groep weg is naar bijvoorbeeld gym, dan moet de betreffende leerling zich melden bij de leerkracht van een parallelgroep en/of de conciërge. Dit in verband met de eigen veiligheid. Een leerling mag nooit alleen in een klas zitten. Wanneer een kind structureel of frequent te laat komt, zullen wij dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

6.5 Afmelden.

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, willen wij dat direct weten. Indien mogelijk voor 08:45 uur. U kunt uw kind ziekmelden via een persoonlijk bericht aan de leerkracht via Parro of door de school te bellen.

Als een kind afwezig is en we hebben tot 09:30 uur niets van u vernomen, dan neemt de leerkracht contact op met één van de ouders.

6.6 Pauzehap en lunch.

In de ochtend is er een moment om wat te drinken. U geeft uw kind zelf een tussendoortje mee, bij

voorkeur fruit of een boterham. Snoepgoed maakt geen onderdeel uit van de pauzepak of lunch. De lunch bestaat uit een gezonde, voedzame lunch met een beker of pakje drinken.

6.7 Traktatie bij verjaardag kind

Als uw kind jarig is, wordt dit uitgebreid gevierd in de klas. Van te voren kunt u met de groepsleerkracht afspraken maken over de dag waarop u uw kind wilt laten trakteren. Wij zijn voorstanders van gezonde traktaties en rekenen hierbij op uw medewerking.

6.8 Overblijven.

Op onze school wordt gewerkt met een continuooster. Het overblijven gebeurt in de klas met de leerkracht, ondersteund door twee ouders. Het overblijfrooster wordt centraal gemaakt. De leerkracht eet samen met de kinderen, daarna begeleiden de ouders de kinderen naar buiten en houden toezicht op het plein, samen met een overblijfkraacht. Op onze website vindt u alle roosters van het overblijven. Daar vindt u ook de afspraken die we hanteren tijdens de overblijf. Wanneer u uw overblijfbeurt niet kan uitvoeren, dan regelt u in principe zelf een vervanger.

6.9 Medicijngebruik.

Als uw kind medicijnen gebruikt, of wanneer hier verandering in komt, is het belangrijk dat de groepsleiding dit weet. De school voert beleid volgens: *Voorbehouden en Risicovolle handelingen binnen het Primair Onderwijs*. Hierin staat vermeld dat leerkrachten geen medische handelingen mogen verrichten.

6.10 Gymlessen.

Voor alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 worden gymlessen gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen van de onderbouw krijgen op maandag les. De kinderen van de onderbouw maken gebruik van het speellokaal. Voor de overige groepen is het Forum Kwadraat beschikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Bij goed weer vinden de gymlessen plaats op het veld bij de vijver. We laten de kinderen kennis maken met alle grondvormen van bewegen zoals: balanceren, springen, tikken, zwaaien en vangen. Ook spel is een belangrijk onderdeel. Het rooster van de gymlessen ontvangt u aan het begin van het schooljaar van de groepsleraar. Aan het eind van het schooljaar wordt door onze vakleerkracht, in samenwerking met veel ouders, een sportdag georganiseerd.

De gymkleding bestaat uit: een (school)shirtje, een broekje of een turnpakje en gym- of ritmieschoenen met profielzool (geen zwarte zolen), voorzien van voornaam en achternaam. Het schoolshirtje is voor € 7,50 te koop bij de conciërge. Het eerste schoolshirtje en de gymtas zijn een geschenk van de school aan onze nieuwe onderbouwleerlingen. Na de gymles wordt er vanaf groep 5 gedoucht. Hiervoor zijn een eigen handdoek, een kam en badslippers van belang. De oudere kinderen mogen een deodorantroller meenemen, spuitbussen zijn niet toegestaan.

6.11 Muzikale vorming

De groepsleerkracht geeft de kinderen vanaf de onderbouw muzieklessen. Bij de muzieklessen wordt veel gezongen maar ook wordt er gebruik gemaakt van muziekinstrumenten. Bij kinderen uit de bovenbouw wordt de muzikale vorming uitgebreid met drama. De lessen worden ondersteund door een vakleerkracht muziek.

6.12 Beeldende Vorming.

De lessen voor beeldende vorming worden gegeven door de groepsleerkracht, ondersteund door een vakleerkracht. Alle disciplines binnen dit vak komen aan bod: tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. De vakleerkracht ondersteunt de leerkracht ook bij grotere projecten en thema's zoals het afscheid van groep 8.

6.13 Afscheid leerlingen groep 8.

De school heeft de traditie om het afscheid van de leerlingen uit groep 8 te vieren met een zelfgemaakt theaterstuk, waarin de leerlingen laten zien hoe zij zich in de basisschoolperiode ontwikkeld hebben. Dit is een intensieve samenwerking van de vakleerkrachten muziek, beeldende vorming, leerlingen, leerkrachten en ouders.

6.14 Kamp.

Vanaf groep 3 tot en met groep 7 gaan we in de oneven jaren met de kinderen op kamp, veelal in de maand juni. Het kamp heeft een pedagogische en educatieve functie. Kinderen leren om zelfstandig in verschillende sociale leersituaties verantwoordelijkheden te dragen en taken uit te voeren. In de veilige setting van de eigen groep, maar zonder hun ouders, volgen zij gedurende drie dagen een ontspannen programma, waarin ruimte is voor hun eigen beleving en de zorg voor elkaar. De kinderen uit groep 8 gaan ieder jaar in september/oktober 5 dagen op kamp.

6.15 Schoolfotograaf.

De ouderraad zorgt er jaarlijks voor dat de schoolfotograaf langskomt. Er wordt dan een foto gemaakt van elk kind apart en een groepsfoto van elke groep. Ook gaan de kinderen die broertjes en/of zusjes op school hebben met elkaar op de foto. U beslist zelf of u de foto's al dan niet koopt.

6.16 Kledingvoorschriften.

De minister van Onderwijs heeft via een circulaire laten weten dat het de scholen vrij is om beleid te maken betreffende kledingvoorschriften. Er mag dan geen sprake zijn van inconsequentie of uitzonderingen bij het uitvoeren van beschreven beleid. Als kledingvoorschrift hanteren wij het uitgangspunt, dat de manier van kleden past bij het neutrale karakter van onze school. We vertrouwen op de zorgvuldigheid en ingetogenheid van het personeel, ouders en kinderen. Nadere voorschriften zijn omschreven in de 'Leidraad kleding op scholen' van het Ministerie van OCW.

7. De veilige school.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). De school heeft een veiligheidsplan bestaande uit afspraken en schoolregels, een registratiesysteem voor incidenten of klachten en een pestprotocol.

7.1 Schoolregels.

Leerkrachten, ouders en leerlingen zijn met elkaar verantwoordelijk voor een inspirerende, plezierige en veilige schoolomgeving. Dit betekent dat we rekening houden met elkaar. Daarom zijn er schoolregels opgesteld waar eenieder zich aan moet houden. De regels worden in de groepen aan het begin van het schooljaar weer onder de aandacht gebracht. De kinderen houden zich aan deze regels. Als het kind afwijkt van de regels, hebben we een gesprek over het hoe en waarom van de regels.

De normen en waarden waar wij van uitgaan zijn:

- de verschillen tussen mensen worden gerespecteerd en geaccepteerd. Er wordt niet gediscrimineerd. Er is respect voor ieders mening;
- met elkaar omgaan betekent verantwoordelijkheid voor elkaar nemen;
- goed sociaal gedrag wordt bevorderd door (gedrags-)problemen bespreekbaar te maken, te streven naar het oplossen van problemen door erover te praten, richtlijnen voor het gedrag in te stellen en te trachten verkeerd gelopen relaties te herstellen;
- er wordt veel aandacht besteed aan het opbouwen van solidariteit binnen de groepen, met de ouders en binnen de school als geheel;
- ouders respecteren de regels, normen en waarden, in en om de school.

7.2 Pestprotocol.

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk om een helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Kinderen die gepest worden hebben het moeilijk. We proberen 'pestgedrag' zo snel mogelijk te signaleren. Regels en afspraken worden met de kinderen doorgesproken. We hanteren bij pesten een pestprotocol. Van de ouders verwachten wij dat ze ons laten weten wanneer hun kind of een ander kind gepest wordt. Ons pestprotocol is te vinden op de website.

7.3 Incidenten.

Er zijn school- en klassenregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Toch kan er een incident plaatsvinden: een ruzietje, een ongelukje, soms met het gevolg dat er een dokter aan te pas moet komen. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de bouwcoördinator of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden. Indien nodig, betrokken bij de aanpak van incidenten. Bij de afhandeling van incidenten beschikt de school over een incidentenformulier. Bij ongevallen wordt het incidentenformulier ook ingevuld. Het is goed te weten wanneer een incident een klacht wordt. Meer informatie vindt u op de website.

7.4 Klachtenprocedure.

Klachten over school, hoe los je ze op? De klachtenregeling is van toepassing op iedereen die deel uitmaakt van onze school. Het personeel, de directie maar ook de ouders, de kinderen, vrijwilligers en stagiaires. De basis voor het goed omgaan met klachten is de klachtenregeling van de stichting. De bedoeling van de regeling is te zorgen dat de klachten op zorgvuldige wijze worden behandeld. In de Klachtenregeling staat bij wie de klager zijn klacht kan indienen, wie de klager kan ondersteunen bij het indienen van de klacht en via welke procedure de klacht door de directie en/of het bestuur wordt behandeld.

Contactpersoon.

Als school hebben wij een leerkrachten aangewezen als contactpersoon, de naam van deze contactpersoon kunt u vinden op de website van de school.

U kunt zelf bepalen of u hierin ondersteuning van een contactpersoon wilt. Dit hoeft niet per se degene te zijn van de school waar uw kind(eren) zitten. Er kunnen situaties zijn waarin u liever iemand spreekt die de schoolsituatie objectief kan benaderen, dan kiest u een contactpersoon van de andere school.

Tenslotte is de stichting aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, ingesteld door de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS).

Het klachtenreglement van de Landelijke Klachtencommissie is een bijlage bij de Klachtenregeling van de stichting en terug te vinden op de website van de stichting www.msvr.nu.

7.5 Meldcode kindermishandeling.

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Mochten er zorgen zijn over een van onze leerlingen, dan zal dit met de ouders worden besproken. De school kan hulp invoeren van schoolmaatschappelijk werk.

Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. De directeur zal altijd de ouder(s) informeren dat er een melding gedaan wordt.

Vanaf 1 juli 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. De richtlijnen geven aan wat scholen moeten doen bij een vermoeden van mishandeling of huiselijk geweld.

7.6 Schoolarts.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4 – 19 (JGZ 4 – 19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0– 4) over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. Deze organisaties werken vanuit het gemeentelijk bureau jeugdzorg.

JGZ 4 – 19 nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek op de leeftijd van ongeveer 5,5 jaar bij de jeugdarts en medisch teamassistente en in het jaar dat uw kind 10 jaar wordt bij de jeugdverpleegkundige. In overleg met u worden bevindingen van het onderzoek zo nodig met school besproken.

Zowel ouders als school (met toestemming van ouders) kunnen een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling. Ook verzorgt de JGZ 4 – 19 de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes op 12-jarige leeftijd (HPV). De JGZ 4 – 19 kan de school van uw kind informeren over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ.

7.7 Verzekeringen.

De school beschikt over:

- a. een collectieve scholierenongevallenverzekering:
de dekking geldt op school en gedurende het rechtstreeks van en naar school gaan of op een andere door de schoolleiding of leerkracht aangegeven plaats en tijd;
- b. een schoolreisverzekering:
de leerlingen zijn verzekerd gedurende excursies, schoolkampen of andere uitstapjes.

NB. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen.

8. Vakantie en verlof

8.1 Schoolvakanties 2019-2020.

1e schooldag	Maandag 2 september 2019
Herfstvakantie	Maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020
Goede Vrijdag	Vrijdag 10 april 2020
Pasen	Maandag 13 april 2020
Meivakantie	Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020
Hemelvaart	Donderdag 21 mei t/m vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	Maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2020

Studiedagen:

vrijdag 27 september 2019,
maandag 28 oktober 2019,
dinsdag 29 november 2019,
vrijdag 21 februari 2020,
donderdag 9 april 2020 en
dinsdag 2 juni 2020.

NB. de leerlingen zijn om 12.00 uur vrij:
op de dag voor de kerstvakantie (vrijdag 20 december 2019)
op de dag voor de zomervakantie (vrijdag 17 juli 2020)

8.2 Leerplicht.

De naleving op de Leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarin de leerling woont. Kinderen van 4 jaar zijn voor de wet niet leerplichtig, maar als school vinden wij dat de kinderen het programma dienen te volgen. Daarmee streven we naar een doorgaande leerlijn vanaf 4 jaar.

Een kind is voor de wet leerplichtig vanaf de 1e dag van de maand volgend op die waarin het 5 jaar is geworden. Als het belang van uw kind dit vereist, overlegt u met de leerkracht of het bijvoorbeeld nog een aantal middagen thuis doorbrengt.

8.3 Verlof buiten schoolvakanties.

Het is in beginsel niet toegestaan om verlof te krijgen buiten de schoolvakanties om. Indien u meent een goede reden te hebben om extra vrij voor uw kind aan te vragen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze toetst de aanvraag volgens de wettelijke richtlijnen. Aanvraagformulieren voor extra verlof worden door het secretariaat verstrekt. Verlof opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur zal dit melden aan de leerplichtambtenaar die vervolgens een proces-verbaal opmaakt.

8.4 Ongeoorloofd verzuim.

De ouders zijn steeds verplicht afwezigheid van leerlingen te melden bij de leerkracht en de directeur. Bij ongeoorloofd verzuim, langer dan drie achtereenvolgende dagen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Ook frequent te laat komen in ongeoorloofd verzuim en zijn wij verplicht te melden aan de leerplichtambtenaar.

9. Bereikbaarheid.

De directeur-bestuurder is vier dagen per week op school aanwezig. Wilt u een afspraak maken dan kunt u dit doen via het secretariaat van de school.

Het secretariaat is geopend op maandag, woensdag en donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur.

De leerkrachten zijn bereikbaar vóór en ná lestijd, liefst op afspraak.

Onze school is telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Belangrijke namen, adressen en telefoonnummers

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust	070-3860561
Montessorischool Leidschenveen	070-3271123
Dhr. Rob van der Veer en Dhr. Maarten Stuifbergen (Dagelijks bestuur):	r.vanderveer@mnvr.nl
Dhr. Rob van der Veer (Directeur)	directie@mnvr.nl
Dhr. Tomas Cordenier (Voorzitter MR)	mr@mnvr.nl
Mevr. Saskia Heesemans (voorzitter OR)	or@mnvr.nl
Gymzaal Forum Kwadraat	070-3870800
Bureau Vertrouwensarts	070-3469717
Inspectie van het Onderwijs	088-6696060
Bureau Jeugdzorg Haaglanden	070-3004444
Schoolmaatschappelijk werk	070-3860561 (via interne begeleiding)
Veilig Thuis Haaglanden	070-3469717

Administratiekantoor:

Pro Management Onderwijssupport

Postbus 649,

2600 AP Delft

Schoolgegevens:

Montessorischool Nieuw Vreugd en Rust

Montessoristraat 1

2273 AC Voorburg

W: www.nieuwvreugdenrust.nl

E: info@mnvr.nl

T: 070-3860561